

PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendroji dalis

Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo uždaviniai:

- padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
- planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

Vertinimo sistema:

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. Formuojamasis vertinimas

Didžioji dalis (apie 90%) informacijos mokiniui yra pateikiama žodžiu, įvairiomis neverbalinėmis priemonėmis (gestu, mimika ir pan.) ir raštu trumpais komentarais mokinių darbuose, el. dienyne, ataskaitose.

Ištaisyto rašto darbo komentaras gali būti rašomas sąsiuvinyje arba el. dienyne (pasirinktinai).

Vertinant mokinį žodžiu (o po rašto darbu rašant komentarą) nurodoma, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

Vertinant el. dienyne vertinimo informacija (standartinis pradinukų vertinimas) gali būti pateikta ir žodžiais “puiku”, “gerai”, “patenkinamai” ir pan., jeigu komentaras parašytas po rašomuoju mokinio darbu.

Už kasdienį mokinio darbą nebūtinai rašomas komentaras, vertinimas. Įrašai el. dienyne fiksuojami:

- jei 1-2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

- jei 3-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui;

- jei 6-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 8 įvertinimo fiksavimai per pusmetį mokiniui.

Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

III. Diagnostinis vertinimas

Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai, mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu.

Darbuose, kurie vertinami taškais, balais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir po jais arba el. dienyne (pasirinktinai) parašomas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardinami mokinio pasiekimai bei padarytos klaidos.

Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

IV. Apibendrinamasis vertinimas

I ir II pusmečių pabaigoje atliekamas apibendrinamasis vertinimas, vadovaujantis mokinių pasiekimų lygių (*nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis*) požymiais, aprašytais Pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jis fiksuojamas el. dienyne.

Dorinio ugdymo pasiekimų skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje el. dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

V. Informavimas apie vertinimą

Tėvams informacija apie mokinių pasiekimus teikiama:

- žodžiu (konsultacijų dienos, tėvų susirinkimai);
- raštu (komentarai sąsiuvinuose, el. dienyne, diagnostinių darbų įvertinimas, informacija mokinio pasiekimų aplanke ar kt.);
- pagal klasės mokytojo ir tėvų susitarimą.

Mokytojai kartu su mokiniais pildo kiekvieno mokinio pasiekimų aplanką (1 priedas), kuriame kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus, segami pažangą rodantys mokinių darbai ir pan. Aplankas ne rečiau kaip 2 kartus per metus aptariamas su mokinio tėvais ir ne rečiau kaip kartą per 2 mėn. su pačiais mokiniais klasės valandėlių metu.

Su testų įvertinimais mokinių tėvai supažindinami pasirašytinai.

VI. Mokinių darbų tikrinimas

1 –osiose klasėse

- Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.
- Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas.
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

2 –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).
- Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos mokytojo pasirinktos užduotys.
- Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą.
- Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys.
- Tikrinami 2-3 kūrybiniai darbai per pusmetį.

3-4 –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai).
- Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys.
- Tikrinami 3-4 kūrybiniai darbai per pusmetį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.
- Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

Sudarant šį vertinimo aprašą remtasi “Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis”

(<http://www.upc.smm.lt/ugdymas/pradinis/vertinimas>).

Vilniaus Salininkų gimnazijos
1-4 klasių mokinio pasiekimų aplanko rekomendacijos

Vilniaus Salininkų gimnazijos 1-4 klasės mokinio pasiekimų aplankas (toliau MPA) yra kiekvieno gimnazijos pradinio ugdymo pakopos mokinio pažangos stebėjimo įrankis (informacijos šaltinis), skirtas individualiai vaiko mokymo ir mokymosi veiklai planuoti.

MPA, kaip ir bet kurio vertinimo įrankio, tikslas – gerinti mokinio ugdymosi pasiekimus. Aplanke kaupiami realūs mokinio mokymosi rezultatų pavyzdžiai, kurie:

- padeda mokytojui remiantis duomenimis stebėti mokinių daromą pažangą per tam tikrą laiką ir įpareigoja mokytoją mokyti mokinius įsivertinti savo pasiekimus;
- sudaro galimybę mokiniams mokytis įsivertinti, t.y. patiems stebėti bei apmąstyti savo veiklą; mokytis būti atsakingais už savo mokymąsi;
- didina mokinių tėvų įsitraukimą į ugdymosi procesą.

Dėl MPA formos ir renkamų duomenų kiekio bei pobūdžio sprendimą priima klasės mokytojas kartu su mokiniais. Mokiniai pagal nustatytus kriterijus ir laikotarpius renka savo darbus, kartu su mokytoju periodiškai (ne rečiau kaip kas du mėnesius) juos aptaria, mokosi analizuoti, kokią informaciją jie teikia ir kaip tai padėtų pagerinti mokinio pasiekimus. Mokytojas periodiškai, (ne rečiau kaip kas pusmetį) MPA analizuoja su mokinių, kurie nedaro pažangos arba pažanga minimali, tėvais. Su kitų mokinių tėvais MPA analizuoja pagal poreikį.

MPA sudaro:

1. Individualūs 3-4 klasių mokinio mokymosi pasiekimų lūkesčiai (*pridedama rekomenduojama, bet gali būti klasės mokytojo nuožiūra pasirinkta kita forma).
2. Labiausiai pažangą atspindintys darbai, pvz., mokomųjų dalykų pa(si)tikrinamieji darbai, pasirašyti mokinių tėvų.
3. Paties vaiko pasirinkti darbai.
4. Kita, mokytojo nuožiūra renkama informacija, padedanti stebėti vaiko pažangą.

Kiekvienais mokslo metais nuo rugsėjo mėn. 3-4 klasių mokiniai, padedant mokytojui ir tėvams, įsivardina ir fiksuoja savo individualius pasiekimų lūkesčius (tikslus) ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui bei numato konkrečius žingsnius ir laiką tiems lūkesčiams (tikslams) pasiekti.

Mokslo metų eigoje, vadovaujant klasės mokytojui, mokiniai reguliariai stebi savo MPA bei fiksuoja, kas ir kodėl pavyko/nepavyko.

Ne rečiau kaip kas pusmetį klasės mokytojas inicijuoja MPA aptarimus su mokinio tėvais, pagal poreikį kartu atlieka reikalingas vaiko išsikeltų tikslų korekcijas ir numato pagalbos poreikį bei teikimo būdus ir formas. Mokslo metų pabaigoje mokinys fiksuoja savo metų pasiekimus bei aptaria juos su mokytoju ir tėvais.

**Rekomenduojama forma –
individualūs kiekvieno klasės mokinio mokymosi pasiekimų lūkesčiai*

MANO LŪKESČIAI IR REZULTATAI

Vardas pavardė.....

Klasė

Mano tikslas

.....
(nurodyti laikotarpį)
.....
.....

Žingsniai tikslui pasiekti:

1.
2.
3.

Mano pasiekimai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
